



Alle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro

LORO SEDI

*All'INPS
Direzione centrale vigilanza prevenzione e
contrasto dell'economia sommersa*

*All'INAIL
Direzione centrale rapporto assicurativo*

e p.c.

Al Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ufficio di Gabinetto

Segreteria tecnica del Ministro

Segretariato generale

*Direzione generale dell'immigrazione e
dell'integrazione sociale*

*Direzione generale della tutela delle condizioni
di lavoro e delle relazioni industriali*

*Al Comando Carabinieri per la Tutela del
Lavoro*

Alla Provincia Autonoma di Bolzano

Alla Provincia Autonoma di Trento

All'Ispettorato regionale del lavoro di Palermo

*Al Ministero degli affari esteri e della
cooperazione internazionale*

Al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

*Al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei
Consulenti del Lavoro*

*Al Consiglio Nazionale dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili*

Oggetto: comunicazione preventiva di distacco transnazionale e regime sanzionatorio – modelli UNI_Distacco_UE e CAB_UNI_UE – Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 – art. 10, commi 1 e 2, e art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 136/2016 – indicazioni al personale ispettivo.

Obblighi di comunicazione

Il 22 luglio u.s. è entrato in vigore il D.Lgs. n. 136/2016, relativo al distacco transnazionale di lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi, emanato in attuazione della Direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, che ha abrogato il D.Lgs. n. 72/2000 di recepimento della Direttiva 96/71/CE, mutuandone le relative disposizioni.

L'art. 10 del Decreto n. 136 ha introdotto nel nostro ordinamento una serie di adempimenti amministrativi tra i quali l'obbligo, per le imprese straniere che intendano distaccare lavoratori in Italia nell'ambito di una prestazione transnazionale di servizi, di effettuare la comunicazione preventiva di distacco.

In particolare, la disposizione in argomento sancisce **in capo al prestatore di servizi straniero** l'obbligo di effettuare la **dichiarazione preventiva di distacco** del personale impiegato in Italia **entro le ore 24 del giorno antecedente all'inizio del distacco stesso** secondo le modalità definite dal Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 e dai relativi allegati, che entrerà in vigore il sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, avvenuta il 27 ottobre 2016.

A far data dal 26 dicembre p.v., dunque, l'azienda straniera distaccante ha l'obbligo di effettuare la comunicazione preventiva di distacco del personale che intende impiegare in Italia.

Si ritiene inoltre che, a decorrere dalla medesima data, le imprese straniere siano altresì tenute a comunicare i distacchi avviati successivamente al 22 luglio 2016. Tale comunicazione andrà effettuata **entro il 26 gennaio 2017** – con le modalità indicate nel successivo paragrafo “*Comunicazione preventiva posticipata*” – **sempreché i distacchi siano ancora in essere a tale data.**

Sono quindi da ritenersi esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i distacchi attivati dopo il 22 luglio 2016 ma cessati prima del 26 gennaio 2017, nonché i distacchi attivati prima del 22 luglio 2016.

Si precisa, inoltre, che l'obbligo in questione è posto esclusivamente in capo all'azienda straniera distaccante (prestatore di servizi) e trova applicazione sia nei confronti delle imprese stabilite in altri Stati membri, sia nei confronti delle imprese stabilite in uno Stato terzo/extra UE, ovvero nei confronti di agenzie di somministrazione stabilite in un altro Stato membro che distaccano lavoratori in Italia.

La comunicazione preventiva deve contenere le seguenti informazioni (cfr. Modello UNI_Distacco_UE – allegati A e C del D.M.):

- dati identificativi del prestatore di servizi/impresa distaccante (codice univoco dell'azienda attribuito dallo Stato di appartenenza al prestatore di servizi a fini fiscali, previdenziali o simili);
- generalità dei lavoratori distaccati;
- durata del distacco: data di inizio e data di fine;
- sede del distacco: indirizzo o indirizzi del luogo di svolgimento della prestazione lavorativa;
- dati identificativi del soggetto distaccatario;
- specifica tipologia di servizi che giustificano il distacco: settore merceologico del soggetto distaccatario – classificazione ATECO 2007 secondo livello;
- generalità e domicilio eletto del referente ex art. 10, comma 3, lett. b), D.Lgs. 136/2016;
- generalità del referente di cui al comma 4 del medesimo articolo 10.

In caso di **agenzie di lavoro** che effettuino somministrazione transnazionale, nella **sezione 1 - prestatore di servizi** – del Modello UNI_Distacco_UE vanno riportati i dati dell'agenzia del lavoro stabilita in un altro Stato membro (denominazione, codice identificativo, sede ecc.), indicando altresì nel campo identificativo “somministrazione” della medesima sezione gli estremi del provvedimento di autorizzazione all'esercizio della suddetta attività, ove sia prevista dalla normativa del Paese di stabilimento.

Nella **sezione 3 – soggetto distaccatario** – devono essere inseriti, invece, i dati dell'utilizzatore avente sede in Italia.

Con specifico riferimento alla **somministrazione transnazionale nel settore del trasporto su strada di merci o di passeggeri**, ferme restando le indicazioni fornite per le sezioni 1 e 3 di cui sopra, il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa (**sezione 4.1.2 – sede del distacco**) va individuato nella sede legale dell'impresa utilizzatrice e quindi corrisponde al contenuto della sezione 3 – soggetto distaccatario.

Diversamente, per le ipotesi di **cabotaggio di merci o passeggeri** di cui al Capo III del Regolamento (CE) n. 1072/2009 e al Capo V del Regolamento (CE) n. 1073/2009, tenuto conto delle peculiarità delle suddette operazioni nel cui ambito non risulta sempre individuabile né un soggetto distaccatario né un preciso luogo di svolgimento della prestazione, nelle more della predisposizione da parte del Ministero del lavoro di uno specifico Modello di comunicazione all'interno della piattaforma Distacco UE, l'impresa straniera distaccante dovrà assolvere all'obbligo in questione mediante l'invio di una dichiarazione

preventiva all'indirizzo di posta elettronica **Cabotaggio.DistaccoUE@lavoro.gov.it** utilizzando il modello allegato (cfr. allegato 1).

In merito alla compilazione del modello CAB_UNI_UE di cui all'allegato 1 si precisa che nella **sezione 3.1.1** relativa alla **durata del distacco** vanno inserite rispettivamente la data della prima operazione di cabotaggio effettuata sul territorio italiano – data inizio distacco – nonché quella dell'ultima operazione di cabotaggio effettuata prima dell'uscita dal nostro territorio – data fine distacco.

Il suddetto modello dovrà essere inviato **entro le ore 24 del giorno antecedente a quello della data della prima operazione.**

Nell'ambito del settore trasporto va, altresì, chiarito che i servizi di trasporto internazionale su strada che comportano il mero transito su territorio italiano, ovvero il semplice attraversamento che non dia luogo ad attività di carico/scarico merci o imbarco/sbarco passeggeri, non configurano la fattispecie di distacco transnazionale e, conseguentemente, non comportano l'applicazione del Decreto n. 136/2016 e dei relativi obblighi; ciò in ragione della circostanza che in tali ipotesi manca il presupposto della prestazione transnazionale di servizi in favore di un destinatario operante in territorio italiano.

Si rappresenta inoltre che nelle more di un chiarimento a livello europeo in merito all'individuazione di ulteriori fattispecie di trasporto internazionale escluse dal campo di applicazione delle direttive distacco e sino alla predisposizione di diverse istruzioni operative al riguardo, non si ritiene esigibile l'adempimento dell'obbligo di comunicazione in tutti le ipotesi di trasporto la cui origine o destinazione sia l'Italia che non costituiscano operazioni di cabotaggio o non comportino somministrazione transnazionale di manodopera.

Comunicazione “preventiva” posticipata

L'allegato C del citato D.M. contempla la c.d. “*comunicazione preventiva posticipata*” che, in caso di “*certificata indisponibilità del sistema informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (SID)*” consente ai prestatori di servizi di adempiere agli obblighi di comunicazione **entro le ore 24 del giorno successivo a quello di ripristino del pieno funzionamento del sistema.**

Come indicato in precedenza, tale modalità è utilizzata anche per comunicare i distacchi avviati successivamente al 22 luglio 2016.

In entrambi i casi la data di “inizio distacco” andrà valorizzata con quella di effettivo inizio.

Regole di trasmissione

Il D.M. 10 agosto 2016 definisce gli standard operativi e le regole di trasmissione per effettuare la comunicazione preventiva di distacco, tramite il Modello UNI_Distacco_UE, da parte dell'impresa stabilita in un altro Stato membro o in uno Stato terzo che distacca lavoratori in Italia.

Al fine di assolvere correttamente alla trasmissione della comunicazione, l'azienda distaccante dovrà acquisire apposite credenziali di accesso al sistema disponibile sul portale istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, attraverso una preventiva registrazione da effettuarsi inserendo i dati identificativi richiesti dal sistema stesso.

Al fine di contenere al massimo gli adempimenti in capo alle aziende distaccanti, la comunicazione preventiva di distacco, da effettuarsi entro le ore 24 del giorno antecedente all'inizio del distacco stesso, **può essere unica per tutti i lavoratori coinvolti nel distacco, anche laddove la durata ed il luogo di lavoro siano diversi.**

Inoltre, è ammesso l'**annullamento** della comunicazione preventiva nelle ipotesi in cui si renda necessaria *“la cancellazione di dati essenziali e nuova comunicazione degli stessi”*, ossia la correzione di dati indispensabili per l'identificazione delle parti/soggetti coinvolti nel distacco.

Sono considerati dati indispensabili ai fini dell'annullamento della comunicazione:

- a) il codice identificativo e lo Stato di stabilimento del prestatore di servizi;
- b) il codice fiscale azienda del soggetto distaccatario;
- c) il codice identificativo, lo Stato di nascita e la cittadinanza del lavoratore distaccato.

Per non incorrere nella sanzione prevista per la mancata o tardiva comunicazione, il prestatore di servizi deve effettuare la cancellazione/nuova comunicazione entro le ore 24 del giorno antecedente l'inizio del distacco del lavoratore.

Nell'ipotesi in cui, invece, si rendano necessarie modificazioni/variazioni relative ad informazioni non essenziali per l'identificazione delle parti, concernenti uno o più lavoratori (durata del distacco, luogo di svolgimento della prestazione, tipologia di servizi, generalità e domicilio eletto del referente di cui al comma 3, lett. b, generalità del referente di cui al comma 4, numero del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione), la rettifica dei dati inseriti nell'originaria comunicazione preventiva deve essere effettuata entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data del verificarsi dell'evento modificativo.

I dati contenuti nel Modello UNI_Distacco_UE risultano accessibili oltre che all'Ispettorato nazionale del lavoro (e quindi a tutto il personale ispettivo), anche all'Istituto nazionale di previdenza sociale e all'Istituto nazionale per le assicurazioni e infortuni sul lavoro con le modalità previste dal codice per l'amministrazione digitale.

Regime sanzionatorio

In ossequio ai principi comunitari di effettività e proporzionalità delle sanzioni, la coerenza dei nuovi obblighi comunicazionali è assicurata da un adeguato regime sanzionatorio.

In particolare, ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 136/2016 le violazioni da parte del prestatore di servizi dell'obbligo di comunicare:

- **il distacco entro le ore ventiquattro** del giorno antecedente all'inizio del distacco stesso, a meno dei casi che ammettono la c.d. Comunicazione Preventiva Posticipata;
- **l'annullamento/nuova comunicazione di dati essenziali entro le ore ventiquattro** del giorno antecedente all'inizio del distacco del lavoratore;
- **tutte le modificazioni successive** concernenti dati non essenziali **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento;

sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 500 euro per ciascuna violazione e per ogni lavoratore interessato.

In ogni caso, in base all'art. 32, comma 1, lettera d), L. n. 234/2012 (*Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea*), gli importi di tali sanzioni **non possono essere superiori a 150.000 euro** (art. 12, comma 4, D.Lgs. n. 136/2016).

Alle violazioni in argomento risulta, inoltre, applicabile l'istituto della diffida obbligatoria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 124/2004.

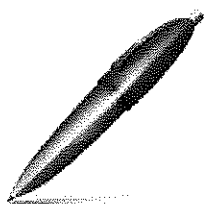
La presente circolare è indirizzata per conoscenza al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale per ogni valutazione circa l'opportunità di inviare la stessa ai Consolati e alle Ambasciate estere aventi sede in Italia, nonché alle Ambasciate italiane presenti in Europa e nei Paesi extraUE.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Grazia Strano

IL CAPO DELL'ISPETTORATO

Dott. Paolo Pennesi



Digitally signed by STRANO
GRAZIA
C = IT
O = MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE
SOCIALI/80237250586

Firmato digitalmente da
PENNESI PAOLO
C = IT
O = ISPETTORATO
NAZIONALE DEL
LAVORO/97900660586

Sezione 1 - Prestatore di servizi

denominazione datore di lavoro *

codice identificativo *

stato *

città sede legale *

CAP sede legale *

indirizzo sede legale *

telefono sede legale * fax sede legale *

e-mail sede legale *

1.1 Dati legale rappresentante

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sexo * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

soggiornante in Italia * comune in Italia *

indirizzo in Italia * CAP *

Sezione 2 - Referenti prestatore di servizi

2.1 Referente art.10, comma 3, lettera b)

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sexo * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

comune domicilio elettivo *

indirizzo domicilio elettivo * CAP *

telefono * cellulare *

e-mail * fax

2.2 Referente art.10, comma 4

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sesso * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

comune domicilio elettivo *

indirizzo domicilio elettivo * CAP *

telefono * cellulare *

e-mail * fax

Sezione 3 - Distacchi

3.1 - Distacco

(Comunicazione preventiva, per avvio distacco: creare una sezione 3.1 per ogni distacco da avviare)
(Variazione: consentita una sola sezione 3.1)

3.1.1 - Durata del distacco

data inizio distacco *

data fine distacco *

3.1.2 - Lavoratori

3.1.2.1 - Lavoratore

(Comunicazione preventiva: creare una sezione 3.1.2.1 per ogni lavoratore coinvolto in un distacco)
(Variazione: consentita una sola sezione 3.1.1 e una sola 3.1.2.1)

progressivo *

soggetto privo di Codice Fiscale

codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome *

nome *

sesso *

Maschile

Femminile

data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

mansione

progressivo *

soggetto privo di Codice Fiscale *

codice identificativo *

soggetto privo di Codice Fiscale

codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome *

nome *

sesso *

Maschile

Femminile

data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

mansione

progressivo *

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sesso * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

mansione

progressivo *

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sesso * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

mansione

progressivo *

soggetto privo di Codice Fiscale codice identificativo/
Codice Fiscale *

cognome * nome *

sesso * Maschile Femminile data di nascita *

stato di nascita *

città di nascita *

cittadinanza *

mansione

Sezione 4 - Dati invio

codice identificativo del compilatore *

data invio (marca temporale) *

- tipo di comunicazione *
- Comunicazione Preventiva
 - Comunicazione Preventiva Posticipata
 - Variazione
 - Annullamento

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione *